

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E
TECNOLOGIA BAIANO CAMPUS GOVERNADOR MANGABEIRA

FICHA DE MATRÍCULA 2026

IDENTIFICAÇÃO DO ESTUDANTE									
Nome:									
CPF:			Gênero:			Data de Nascimento: / /			
Estado Civil:			RG:			Raça/Etnia: [] Amarela [] Branca [] Indígena [] Parda [] Preta [] Quilombola [] Não declarada			
Naturalidade (cidade):				E-mail					
Telefone 1:				Telefone 2:					
Pessoa com Deficiência e /ou Transtornos Específicos da Aprendizagem:				[] Sim Qual(is)? _____ [] Não					
DADOS FAMILIARES									
Nome do Pai:									
Nome da Mãe:									
Nome do Responsável (para menores de 18 anos):									
E-mail do Responsável:						CPF do Responsável:			
Parentesco do Responsável:				Telefone do Responsável:					
ENDEREÇO									
CEP:									Rua/Av.:
Número:		Complemento:							
Bairro:		Estado		Cidade:					
Zona Residencial: [] Urbana [] Rural									
DADOS ESCOLARES									
Nome do Curso:						Nível de Ensino Anterior: [] Fundamental [] Médio [] Graduação [] Pós-Graduação			
Tipor da Instituição Anterior: [] Pública [] Privada									

Assinatura do Estudante/Responsável

FICHA DE MATRÍCULA 2026 – ENTREGA DE DOCUMENTOS

Nome do Estudante:	
Curso/Modalidade:	

Nº	Documento	Entrega
1	Documento de Identificação com foto (RG, CNH.)	
2	CPF	
3	Certificado de Conclusão e Histórico Escolar do Ensino Médio (para cursos Subsequentes); ou Certificado de Conclusão e Histórico Escolar do Ensino Fundamental (para cursos Integrados);	
4	Comprovante de residência do ano corrente ou declaração de domicílio	
5	Certificado de Quitação do Serviço Militar (para candidatos do sexo masculino a partir dos 18 anos)	
6	Quitação da Justiça Eleitoral para candidatos maiores de 18 anos	
7	RG e CPF do(a) responsável (se o(a) candidato(a) for menor de 18 anos)	
8	01 Fotos 3×4 (recente)	

☐	O estudante apresentou todos os documentos exigidos para a matrícula.
☐	*O estudante deixou de apresentar os documentos de Nsº:

* O estudante deverá apresentar no prazo de 60 dias após o início das aulas os documentos que não foram apresentados no momento da matrícula.

Assinatura do Servidor e Carimbo

IF Baiano. SRA. *Campus* Governador Mangabeira, ____/____/____