



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano

Edital N.º 32, de 19 de Agosto de 2026

**PROCESSO SELETIVO PARA INGRESSO DE ESTUDANTES NOS CURSOS DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL
TÉCNICA DE NÍVEL MÉDIO, NA FORMA SUBSEQUENTE AO ENSINO MÉDIO, MODALIDADE EaD**

ANO LETIVO 2027

A DIRETORA-GERAL SUBSTITUTA DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO – CAMPUS GUANAMBI, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Portaria nº 482, de 01 de abril de 2026, publicada no Diário Oficial da União de 02 de abril de 2026, Seção 2, e de acordo com as disposições contidas na Lei N° 11.892, de 29 de dezembro de 2008, e na Lei N° 8.112, de 11 de dezembro de 1990, em conformidade com a Lei N° 9.394, de 20 de dezembro de 1996, e suas alterações e, ainda, considerando a Resolução do Conselho Pleno do Conselho Nacional de Educação (CNE/CP) N° 04, de 17 de dezembro de 2018; o Decreto n° 11.016, de 29 de março de 2022; a Lei n° 14.133, de 01 de abril de 2021; o Decreto N° 3.298, de 20 de dezembro de 1999; a Lei N° 12.764, de 27 de dezembro de 2012; a Lei N° 12.711, de 29 de agosto de 2012, e suas regulamentações; a Lei N° 10.741, de 1º de outubro de 2003; a Lei N° 13.409, de 28 de dezembro de 2016; o Decreto N° 7.824, de 11 de outubro de 2012; a Portaria do Ministério da Educação (MEC) N° 18, de 11 de outubro de 2012, e suas alterações, observando o disposto na Resolução N° 153/2021 -OS-CONSUP/IFBAIANO, de 18 de agosto de 2021, na Instrução Normativa 67/2023 - RET-GAB/RET/IFBAIANO, de 13 de setembro de 2023, na Portaria Normativa 19/2023 - RET-GAB/RET/IFBAIANO, de 21 de setembro de 2023 e na legislação concernente, torna pública a abertura de inscrições para o **processo de ingresso de estudantes de 2027, nos cursos da Educação Profissional Técnica de Nível Médio (EPTNM), na forma Subsequente ao Ensino Médio, modalidade EaD - para o Campus Guanambi, por meio de MANIFESTAÇÃO DE INTERESSE, conforme o número de vagas e os cursos relacionados no Quadro 2 do subitem 2.4 deste Edital.**

1 DISPOSIÇÕES INICIAIS

1.1 A realização do processo seletivo de ingresso de estudantes nos cursos da Educação Profissional Técnica de Nível Médio, na forma Subsequente ao Ensino Médio, ficará a cargo da Comissão Local de Processo Seletivo (PROSEL) do IF Baiano *Campus Guanambi*, cujas atribuições e constituição foram definidas por meio da PORTARIA 76/2025 - GBI-GAB/GBI-DG/RET/IFBAIANO. A Comissão Local competirá planejar, coordenar, executar, supervisionar e divulgar o processo seletivo do ano letivo de 2027, bem como todas as informações a ele pertinentes. Os trabalhos da Comissão contarão com o apoio do Núcleo de Ingresso de Estudantes da Pró-Reitoria de Ensino (PROEN) e dos demais setores institucionais cuja colaboração seja necessária ao seu regular prosseguimento.

1.2 Conforme Instrução Normativa n° 67/2023 do IF Baiano, que normatiza os procedimentos para abertura de turmas ingressantes nos cursos presenciais estabelece o número de vagas ocupadas para abertura de turmas de ingressantes, deve levar em consideração o total de oferta previsto no Projeto Pedagógico do Curso (PPC) e a abertura de turmas fica condicionada ao mínimo de:

- 50% (cinquenta por cento) do total de vagas ocupadas para cada curso subsequente, ofertado na

modalidade EaD;

- Caso o percentual mínimo estabelecido no *caput* deste artigo para formação da turma não seja alcançado, não haverá a formação da mesma. Os(As) candidatos(as) aprovados(as) nesta situação deverão aguardar a realização de um novo processo seletivo para complementação das vagas, caso o IF Baiano opte por fazê-lo, e deverão realizar nova inscrição.

1.3. O atingimento ou não do percentual mínimo para formação de novas turmas de ingressantes, não inviabiliza e/ou exime o campus de realizar processo seletivo para o preenchimento de vagas remanescentes. Caberá ao IF Baiano Campus Guanambi executar os procedimentos de inscrição, assim como a análise de documentos, o processamento da seleção conforme os critérios do Edital e a divulgação de resultados e de chamadas.

1.4. Os cursos técnicos de nível médio na forma subsequente, na modalidade EaD são destinados aos(às) candidatos(as) que já concluíram o ensino médio ou equivalente.

1.5. São requisitos para ingresso nos cursos técnicos na forma subsequente ao ensino médio na EaD do IF Baiano Campus Guanambi:

- ter concluído o ensino médio até o ato da matrícula;
- apresentar a documentação exigida no ato da matrícula, conforme disposto no subitem 8.7 do Edital.

1.6. O processo de inscrição e de seleção para ingresso de estudantes nos cursos contemplados neste Edital, para o ano letivo de 2027, se dará nas seguintes condições:

a) em formato exclusivamente digital, sendo ofertado aos(às) candidatos(as) que assim preferirem pontos de apoio no Campus Guanambi (poderão ser definidos mais pontos de apoio, de acordo com a conveniência e com a oportunidade do Campus e em atenção às necessidades de ampla divulgação e de expansão do acesso) nos dias e horários definidos no cronograma constante do Quadro 1 deste Edital, para a realização de inscrições;

b) por meio de procedimento classificatório por ordem de inscrição e demonstração de interesse.

1.7. O processo seletivo terá caráter classificatório e eliminatório e será realizado por meio de ordem de inscrição e demonstração de interesse, conforme etapas constantes do cronograma a seguir:

Quadro 1. Cronograma das etapas, dos períodos e do local do processo seletivo de ingresso de estudantes, para o ano letivo de 2027

ETAPAS	PERÍODOS	ENDEREÇO
Publicação do Edital	25/08/2026	https://ifbaiano.edu.br/portal/concursos/
Recursos para Impugnação do Edital	25/08 até 26/08/2026	prosel@guanambi.ifbaiano.edu.br
Resultado da impugnação do Edital e publicação do Edital homologado	28/08/2026	https://ifbaiano.edu.br/portal/concursos/
Período de inscrição no site	31/08 até 16/10/2026	https://ifbaiano.edu.br/portal/concursos/
Realização de inscrições presenciais no ponto de apoio do Campus	31/08 até 16/10/2026 em dias úteis de 08h às 12h e de 13h às 14h	Locais descritos no item 4, subitem 4.5.1 do Edital.
Publicação da lista preliminar de inscrições homologadas	23/10/2026	https://ifbaiano.edu.br/portal/concursos/
Interposição de recursos referentes à lista preliminar de inscrições homologadas	23/10 até 27/10/2026	https://ifbaiano.edu.br/portal/concursos/
Resultado dos recursos e homologação das inscrições	30/10/2026	https://ifbaiano.edu.br/portal/concursos/

ETAPAS	PERÍODOS	ENDEREÇO
Convocação dos(as) candidatos(as) autodeclarados pretos, pardos ou indígenas para a banca de heteroidentificação étnico-racial	30/10/2026	https://ifbaiano.edu.br/portal/concursos/
Realização da banca de heteroidentificação étnico-racial	03/11 até 06/11/2026	https://ifbaiano.edu.br/portal/concursos/
Resultado preliminar da banca de heteroidentificação étnico-racial	11/11/2026	https://ifbaiano.edu.br/portal/concursos/
Interposição de recursos contra o resultado da aferição da banca de heteroidentificação étnico-racial	11/11 até 12/11/2026	https://ifbaiano.edu.br/portal/concursos/
Resultado dos recursos contra a banca de heteroidentificação étnico-racial	16/11/2026	https://ifbaiano.edu.br/portal/concursos/
Análise Documental para Matrícula	16/11/2026 a 24/11/2026	https://ifbaiano.edu.br/portal/concursos/
Resultado Preliminar	25/11/2026	https://ifbaiano.edu.br/portal/concursos/
Interposição de Recursos contra o Resultado Preliminar	25/11/2026 e 26/11/2026	https://ifbaiano.edu.br/portal/concursos/
Resultado Final	27/11/2026	https://ifbaiano.edu.br/portal/concursos/
Previsão Início das Aulas	Fevereiro 2027	https://ifbaiano.edu.br/portal/concursos/

1.8. Qualquer candidato(a) poderá solicitar a impugnação do edital, desde que dentro do prazo previsto no cronograma (Quadro 1 do item 1.7).

1.8.1. O(A) impugnante deverá, necessariamente, indicar o item e o subitem que serão objeto de impugnação.

1.8.2 Para requerer a impugnação deste Edital, o(a) impugnante deverá enviar e-mail, exclusivamente para o endereço do PROSEL prosel@guanambi.ifbaiano.edu.br.

1.9. Os recursos serão analisados pela Comissão Local. O resultado da análise dos recursos será publicado juntamente com a versão final do Edital, caso haja deferimento de recurso que resulte em alteração do texto inicial.

1.10. As respostas às impugnações serão disponibilizadas no endereço eletrônico:
<https://ifbaiano.edu.br/portal/concursos/>

1.11. As datas constantes do cronograma poderão sofrer alterações mediante necessidade da Comissão Local deste PROSEL.

2 DOS CURSOS, DISTRIBUIÇÃO E CARACTERÍSTICAS DAS VAGAS

2.1 Os cursos da Educação Profissional Técnica de Nível Médio, objeto deste Edital, serão ofertados na forma subsequente, em conformidade com a Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996), e com o Decreto nº 5.154, de 23 de julho de 2004.

2.2 Os cursos integrantes deste Edital serão ofertados na modalidade a distância, prevendo um encontro presencial semanal no turno noturno, em dia a ser definido e divulgado pela Coordenação.

2.3 A duração de cada curso seguirá o que estabelece no respectivo PPC, conforme a carga horária prevista

2.4 As vagas oferecidas para os cursos da Educação Profissional Técnica de Nível Médio na forma subsequente estão listadas no Quadro 2 deste Edital:

Quadro 2 - Identificação dos cursos e número de vagas ofertadas

POLO	CURSO	DURAÇÃO DO CURSO	DISTRIBUIÇÃO DAS VAGAS POR CÓDIGO									TOTAL DE VAGAS
			AMPLA CONCORRÊNCIA		AÇÕES AFIRMATIVAS							
			50%		50%							
			AC	V	BAIXA RENDA				INDEPENDENTE DE RENDA			
					LB_PP I	LB_EP	LB_Q	LB_PC D	LI_PPI	LI_EP	LI_PC D	
Polo Guanambi	Técnico em Secretaria Escolar	18 Meses	15	2	9	1	1	1	9	1	1	40
Polo Guanambi	Técnico em Multimeios Didáticos	18 Meses	15	2	9	1	1	1	9	1	1	40
Polo Guanambi	Técnico em Redes de Computadores	18 Meses	22	2	11	1	1	1	10	1	1	50
Polo Guanambi	Técnico em Vendas	12 Meses	15	2	9	1	1	1	9	1	1	40
Polo Guanambi	Técnico em Informática	18 Meses	22	2	11	1	1	1	10	1	1	50
Polo Iuiu	Técnico em Secretaria Escolar	18 Meses	15	2	9	1	1	1	9	1	1	40
Polo Iuiu	Técnico em Multimeios Didáticos	18 Meses	15	2	9	1	1	1	9	1	1	40
Polo Caculé	Técnico em Secretaria Escolar	18 Meses	15	2	9	1	1	1	9	1	1	40
Polo Caculé	Técnico em Multimeios Didáticos	18 Meses	15	2	9	1	1	1	9	1	1	40
Polo Caculé	Técnico em Informática	18 Meses	15	2	9	1	1	1	10	1	1	50
Polo Caetité	Técnico em Vendas	12 Meses	15	2	9	1	1	1	9	1	1	40
Polo Caetité	Técnico em Multimeios Didáticos	18 Meses	15	2	9	1	1	1	9	1	1	40

2.5 A distribuição das vagas e suas identificações obedecem ao disposto abaixo:

AC: Ampla concorrência

V: Candidatos(as) com deficiência

LB_PPI: Candidatos(as) autodeclarados(as) pretos(as), pardos(as) ou indígenas, com renda familiar bruta percapita igual ou inferior a 1 salário mínimo e que tenham cursado integralmente o ensino médio em escolas públicas ou em escolas comunitárias que atuam no âmbito da educação do campo conveniadas com o poder público (Lei nº 12.711/2012), complementada pela Lei 14.723/2023.

LB_Q: Candidatos(as) autodeclarados(as) quilombolas, com renda familiar bruta per capita igual ou inferior a 1 salário mínimo e que tenham cursado integralmente o ensino médio em escolas públicas ou em escolas comunitárias que atuam no âmbito da educação do campo conveniadas com o poder público (Lei nº 12.711/2012), complementada pela Lei 14.723/2023.

LB_PCD: Candidatos(as) com deficiência, que tenham renda familiar bruta per capita igual ou inferior a 1 salário mínimo e que tenham cursado integralmente o ensino médio em escolas públicas ou em escolas comunitárias que atuam no âmbito da educação do campo conveniadas com o poder público (Lei nº 12.711/2012), complementada pela Lei 14.723/2023.

LB_EP: Candidatos(as) com renda familiar bruta per capita igual ou inferior a 1 salário mínimo que tenham cursado integralmente o ensino médio em escolas públicas ou em escolas comunitárias que atuam no âmbito da educação do campo conveniadas com o poder público (Lei nº 12.711/2012), complementada pela Lei 14.723/2023.

LI_PPI: Candidatos(as) autodeclarados(as) pretos(as), pardos(as) ou indígenas, independentemente da renda, que tenham cursado integralmente o ensino médio em escolas públicas ou em escolas comunitárias que atuam no âmbito da educação do campo conveniadas com o poder público (Lei nº 12.711/2012), complementada pela Lei 14.723/2023.

LI_PCD: Candidatos(as) com deficiência, independentemente da renda, que tenham cursado integralmente o ensino médio em escolas públicas ou em escolas comunitárias que atuam no âmbito da educação do campo

conveniadas com o poder público (Lei nº 12.711/2012), complementada pela Lei 14.723/2023.

LI_EP: Candidatos(as) que, independentemente da renda, tenham cursado integralmente o ensino médio em escolas públicas ou em escolas comunitárias que atuam no âmbito da educação do campo conveniadas com o poder público (Lei nº 12.711/2012), complementada pela Lei 14.723/2023.

*Candidatos(as) autodeclarados(as) pretos(as) ou pardos(as) serão convocados(as) para entrevista pela banca de verificação da autodeclaração étnico-racial a qualquer momento, caso seja necessário, conforme item 9 deste Edital.

3 DA RESERVA DE VAGAS PARA AÇÕES AFIRMATIVAS

3.1 As vagas e a reserva de vagas estão distribuídas conforme o Quadro 2 do subitem 2.4 deste Edital, em cumprimento à Lei Nº 12.711, de 29 de agosto de 2012, complementada pela Lei 14.723/2023 e suas regulamentações, e ao Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) do IF Baiano.

3.2 Em atendimento à Lei Nº 12.711, de 29 de agosto de 2012, complementada pela Lei 14.723/2023 e às suas alterações e regulamentações, o IF Baiano reservará, aos(às) candidatos(as) aos cursos da forma subsequente, 50% (cinquenta por cento) das vagas para candidatos(as) que cursaram o ensino médio integralmente na rede pública de ensino.

3.2.1 Entende-se por estudante oriundo(a) da rede pública de ensino aquele(a) que:

- tenha cursado integralmente o ensino médio em escola pública, em cursos regulares ou no âmbito da modalidade de Educação de Jovens e Adultos (EJA).
- A realização de qualquer ano letivo junto a instituição privada exclui a possibilidade de concorrer às vagas destinadas aos(às) candidatos(as) que tenham cursado integralmente o ensino médio em escola pública;
- tenha obtido certificado de conclusão do ensino médio com base no resultado do Exame Nacional para Certificação de Competências de Jovens e Adultos (ENCCEJA);
- tenha obtido certificado de exames de certificação de competência ou de avaliação de jovens e adultos realizados pelos sistemas estaduais de ensino.

3.2.2 Entendem-se por escolas públicas as instituições de ensino criadas ou incorporadas, mantidas e administradas pelo Poder Público (art. 19 da Lei Nº 9.394/1996), excluindo-se, portanto, as instituições privadas de ensino enquadradas nas seguintes categorias: particulares em sentido estrito, comunitárias, confessionais e filantrópicas, na forma da lei, de acordo com o art. 20 da Lei Nº 9.394/1996.

3.2.3 Entende-se por renda familiar *per capita* a soma total da renda bruta, no mês, de todos(as) aqueles(as) que compõem a família, dividida pelo número de seus(suas) integrantes.

3.2.4 A renda familiar bruta mensal per capita será apurada de acordo com o seguinte procedimento:

- calcula-se a soma dos rendimentos brutos auferidos por todas as pessoas da família a que pertence o(a) candidato(a), levando-se em conta, no mínimo, os três meses anteriores à data de inscrição do(a) candidato(a) no curso. Serão computados os rendimentos de qualquer natureza percebidos pelas pessoas da família, a título regular ou eventual, inclusive aqueles provenientes de locação ou de arrendamento de bens móveis e imóveis;
- calcula-se a média mensal dos rendimentos brutos apurados após a aplicação do disposto no item I deste item 3.2.4;
- divide-se o valor apurado, após a aplicação do disposto no item II deste item 3.2.4, pelo número de pessoas da família do(a) candidato(a);
- estão excluídos do cálculo de que trata o item I deste item 3.2.4 os valores percebidos a título de:
 - auxílios para alimentação e transporte;
 - diárias e reembolsos de despesas;
 - adiantamentos e antecipações;
 - estornos e compensações referentes a períodos anteriores;
 - indenizações decorrentes de contratos de seguros;
 - indenizações por danos materiais e morais por força de decisão judicial.

- estão excluídos do cálculo de que trata o item I deste item 3.2.4 os rendimentos percebidos no âmbito dos seguintes programas:
 - Programa de Erradicação do Trabalho Infantil (PETI);
 - Programa Agente Jovem de Desenvolvimento Social e Humano;
 - Programa Bolsa Família e os programas remanescentes nele unificados;
 - Programa Nacional de Inclusão do Jovem (Pró-Jovem);
 - Auxílio Emergencial Financeiro e outros programas de transferência de renda destinados à população atingida por desastres, residente em municípios em estado de calamidade pública ou em situação de emergência;
 - demais programas de transferência condicionados à renda, implementados pelos estados, pelo Distrito Federal e pelos municípios;
 - Benefício de Prestação Continuada (BPC).

3.2.5 O sistema de seleção do IF Baiano, com base nas autodeclarações preenchidas pelo(a) candidato(a) no formulário de inscrição, definirá automaticamente os códigos de vaga aos quais ele(a) é elegível para concorrer, aplicando a regra de concorrência prevista na Lei nº 14.723/2023. Compete exclusivamente ao(à) candidato(a) certificar-se de que cumpre os requisitos e de que possui a documentação necessária para as modalidades de vagas decorrentes de suas autodeclarações, sob pena de ser realocado(a) na ampla concorrência ou em outra modalidade a que faça jus, conforme as regras de redistribuição.

3.2.6 No caso de não preenchimento das modalidades de vagas reservadas aos(às) estudantes oriundos(as) de escolas públicas, as vagas restantes serão migradas conforme a tabela de redistribuição de vagas abaixo:

Código de Vaga para Redistribuir	1ª Redistribuição	2ª Redistribuição	3ª Redistribuição	4ª Redistribuição	5ª Redistribuição	6ª Redistribuição	7ª Redistribuição	Última Redistribuição
LB_PPI	LB_Q	LB_PCD	LB_EP	LI_PPI	LI_Q	LI_PCD	LI_EP	AC
LB_Q	LB_PPI	LB_PCD	LB_EP	LI_PPI	LI_Q	LI_PCD	LI_EP	AC
LB_PCD	LB_PPI	LB_Q	LB_EP	LI_PPI	LI_Q	LI_PCD	LI_EP	AC
LB_EP	LB_PPI	LB_Q	LB_PCD	LI_PPI	LI_Q	LI_PCD	LI_EP	AC
LI_PPI	LB_PPI	LB_Q	LB_PCD	LB_EP	LI_Q	LI_PCD	LI_EP	AC
LI_Q	LB_PPI	LB_Q	LB_PCD	LB_EP	LI_PPI	LI_PCD	LI_EP	AC
LI_PCD	LB_PPI	LB_Q	LB_PCD	LB_EP	LI_PPI	LI_Q	LI_EP	AC
LI_EP	LB_PPI	LB_Q	LB_PCD	LB_EP	LI_PPI	LI_Q	LI_PCD	AC
V	AC							

4. DAS INSCRIÇÕES

4.1 A inscrição implica a aceitação das condições estabelecidas pelo IF Baiano Campus Guanambi contidas neste Edital e em seus anexos, das quais o(a) candidato(a) ou seu(sua) representante legal não poderá, em hipótese alguma, alegar desconhecimento.

4.2 Para efetuar a inscrição, o(a) candidato(a) deverá, obrigatoriamente, ter o Cadastro de Pessoa Física (CPF).

4.3 O(A) candidato(a) deverá possuir conta de e-mail ativa e exclusiva para efetivação do seu cadastro e como forma de contato, caso se faça necessário, não sendo permitida a utilização do mesmo endereço de e-mail para o cadastro de candidatos(as) distintos(as).

4.4 No ato da inscrição, o(a) candidato(a) deverá informar um número de telefone celular, preferencialmente com WhatsApp ativo e atualizado, para possibilitar a comunicação com a Comissão responsável pelo processo seletivo, sempre que necessário.

4.5 A inscrição neste processo seletivo dar-se-á, exclusivamente, via internet, através do endereço eletrônico <https://ifbaiano.edu.br/porta/concursos/> no período definido no cronograma (Quadro 1, subitem 1.7) deste Edital.

4.5.1 Para os(as) candidatos(as) que não disponham de acesso à internet ou que, por qualquer motivo, optem por realizar a inscrição com apoio presencial, estarão disponíveis os seguintes locais:

- Instituto Federal Baiano, Campus Guanambi - Zona Rural, s/n, Distrito de Ceraíma, Guanambi/BA.
- Campus Guanambi - Distrito de Ceraíma, s/n. Guanambi/BA.
- Secretaria Municipal de Educação de Iuiú - Praça Santa Luzia, n.122, Iuiú/BA.
- Secretaria Municipal de Educação de Caculé - Rua Rui Barbosa, n. 26, Centro, Caculé/BA.

e) Secretaria Municipal de Educação de Caetité - Av. Profª. Marlene Cerqueira de Oliveira, n. 1000, Bairro Prisco Viana, Caetité/BA.

4.6 Para se inscrever neste processo seletivo, o(a) candidato(a) deverá realizar todos os seguintes passos, conforme indicado pelo sistema on-line de inscrição:

- acessar o sistema on-line de inscrições do processo seletivo, disponível no site: <https://ifbaiano.edu.br/portal/concursos/>
- criar o seu usuário no sistema on-line de inscrições;
- acessar o sistema on-line de inscrições, selecionar o processo seletivo, o curso desejado e preencher o formulário de inscrição;
- após realizar a inscrição, conforme o item anterior, o(a) candidato(a) deve anexar os documentos obrigatórios digitalizados.

4.6.1 Documentos comprobatórios para todos os candidatos:

- CPF ou RG com CPF;
- HISTÓRICO ESCOLAR ou a DECLARAÇÃO ESCOLAR DE ENSINO MÉDIO (ANEXO I).
- Laudo/Relatório médico emitido nos últimos 12 (doze) meses, atestando o tipo, o grau ou o nível de deficiência, com referência ao correspondente CID. (Somente para o(a) candidato(a) com deficiência).

4.6.2 O(A) candidato(a) que não apresentar documentação comprobatória ou que apresentá-la com inconformidades, para concorrer às vagas reservadas, será realocado(a) na ampla concorrência ou em outra modalidade a que faça jus, conforme as regras de redistribuição.

4.6.3 Os(As) candidatos(as) Pessoas com Deficiência (PcD) que tiverem seus laudos, seus exames ou seus relatórios não homologados por um(a) dos(as) profissionais da área de saúde do IF Baiano perderão o direito de concorrer nessa modalidade e sua inscrição será realocada na ampla concorrência.

4.6.4 No formulário de inscrição do sistema on-line, o(a) candidato(a) deverá preencher as autodeclarações pertinentes à sua condição, as quais definirão os códigos de vaga aos quais ele(a) é elegível para concorrer.

4.6.5 A veracidade das informações prestadas será de inteira responsabilidade do(a) candidato(a) e poderá ser verificada em etapas posteriores do processo seletivo.

4.7 Das Autodeclarações no Formulário de Inscrição:

a) Autodeclaração de Escola Pública (Para elegibilidade a vagas das Ações Afirmativas - 50%):

- O(A) candidato(a) poderá autodeclarar-se egresso(a) de escola pública se tiver cursado integralmente o ensino médio (do 1º ao 3º ano) em instituições de ensino criadas ou incorporadas, mantidas e administradas pelo Poder Público.
- Isso inclui cursos regulares ou no âmbito da Educação de Jovens e Adultos (EJA).
- Também se enquadram aqueles que obtiveram certificado de conclusão do ensino médio com base no resultado do Exame Nacional para Certificação de Competências de Jovens e Adultos (ENCCEJA) ou outros exames de certificação realizados pelos sistemas estaduais de ensino.
- A realização de qualquer ano letivo em instituição privada exclui a possibilidade de elegibilidade a estas vagas.

b) Autodeclaração de Baixa Renda (Para elegibilidade a códigos de vaga LB_PPI, LB_EP, LB_Q e LB_PCD):

- O(A) candidato(a) poderá autodeclarar-se de baixa renda se sua renda familiar bruta per capita for igual ou inferior a 1 (um) salário mínimo.
- A renda familiar per capita é calculada somando-se os rendimentos brutos de todos os membros da família nos três meses anteriores à inscrição e dividindo-se pelo número de integrantes da família, excluindo-se auxílios específicos e benefícios de programas sociais listados no item 3.2.4 do Edital.

c) Autodeclaração para Pretos, Pardos e Indígenas (PPI) (Para elegibilidade a códigos de vaga LB_PPI e LI_PPI):

- O(A) candidato(a) poderá autodeclarar-se preto(a), pardo(a) ou indígena.
- Para candidatos(as) autodeclarados(as) pretos(as) ou pardos(as), haverá procedimento de verificação da autodeclaração étnico-racial (heteroidentificação) em etapa posterior, de caráter obrigatório, conforme cronograma do Quadro 1. O critério de avaliação será unicamente fenotípico.
- Para candidatos(as) indígenas, será exigida documentação comprobatória específica (Registro Administrativo de Nascimento de Indígena - RANI ou declaração de pertencimento étnico).

d) Autodeclaração para Quilombolas (Para elegibilidade a códigos de vaga LB_Q):

- O(A) candidato(a) poderá autodeclarar-se quilombola.
- A comprovação de pertencimento à comunidade quilombola se dará por meio de Formulário preenchido de declaração de comunidade quilombola (ANEXO IV), assinado por representantes da comunidade.

e) Autodeclaração para Pessoas com Deficiência (PCD) (Para elegibilidade a códigos de vaga V, LB_PCD e LI_PCD):

- O(A) candidato(a) poderá autodeclarar-se pessoa com deficiência.
- A condição de pessoa com deficiência será comprovada por meio de Laudo/Relatório médico original, emitido nos últimos 12 meses, atestando o tipo, grau ou nível de deficiência, com referência expressa ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças (CID).

4.8 Os casos omissos serão avaliados pela Comissão Local do Processo Seletivo, com o auxílio do Núcleo de Ingresso de Estudantes e dos demais setores que, porventura, sejam necessários para a resolução da demanda.

4.9 O(A) candidato(a) que fizer uso do nome social deverá informá-lo no momento da inscrição, conforme Decreto N° 8.727, de 28 de abril de 2016.

4.10 A homologação das inscrições será publicada no endereço eletrônico: <https://ifbaiano.edu.br/portal/concursos/>

4.10.1 As inscrições somente serão homologadas após a comprovação da documentação exigida no Edital.

4.10.2 Para a homologação da inscrição no processo seletivo regido por este Edital, o(a) candidato(a) deverá anexar a documentação exigida, legível, sem cortes, em formato PDF, obrigatoriamente, dentro do período de inscrição informado no cronograma (Quadro 1) do Edital.

4.11 Não será cobrada taxa de inscrição para participação neste processo de ingresso de estudantes.

4.12 É de inteira responsabilidade do(a) candidato(a) acompanhar a situação da sua inscrição.

4.13 O(A) candidato(a) que realizar mais de uma inscrição para essa seleção terá como inscrição válida a última efetuada no sistema.

4.14 O(A) candidato(a) terá direito a apenas uma inscrição no processo seletivo.

4.15 Após a finalização do período de inscrições, não será permitida a troca do curso ou do turno. A concorrência nas modalidades de vaga será definida automaticamente pelo sistema com base nas autodeclarações realizadas.

4.16 A não anexação dos documentos exigidos por este Edital, ou a anexação de qualquer arquivo diferente do solicitado resultará no indeferimento da inscrição do(a) candidato(a) no processo seletivo.

4.17 Sob nenhuma hipótese, será aceita documentação encaminhada via postal, por fax, por protocolo ou por qualquer outro meio que não o definido neste Edital.

4.18 O(A) candidato(a) e os(as) responsáveis legais pelos(as) candidatos(as) menores de dezoito anos são totalmente responsáveis pelas informações prestadas no formulário de inscrição.

4.19 As datas e os locais para apresentação da documentação original serão publicados através de edital de convocação para matrícula, no site do IF Baiano, no endereço eletrônico <https://ifbaiano.edu.br/portal/concursos/>

5 DA DIVULGAÇÃO DA RELAÇÃO PRELIMINAR DE CANDIDATOS(AS) INSCRITOS(AS)

5.1 A relação preliminar de inscritos(as) será divulgada, conforme estabelecido no cronograma, no endereço eletrônico <https://ifbaiano.edu.br/portal/concursos/>

5.2 Após a divulgação da relação preliminar de inscritos(as), poderão ser interpostos recursos em face das inscrições não homologadas, momento em que será possível aos(às) candidatos(as) encaminhar novos documentos, conforme estabelecido no cronograma, exclusivamente através do sistema on-line de inscrições disponível no endereço eletrônico <https://ifbaiano.edu.br/portal/concursos/>

5.3 Em hipótese alguma, serão aceitos recursos sem a devida fundamentação, ou interpostos por meio de procuração, de fax ou de quaisquer outras formas que não aquela especificada no Edital.

5.4 O resultado da análise e da deliberação dos recursos referentes às inscrições homologadas será divulgado, conforme o cronograma (Quadro 1), no endereço eletrônico <https://ifbaiano.edu.br/portal/concursos/> .

6 DAS OPÇÕES DE CURSOS

6.1 O(A) candidato(a) deverá optar por um dos cursos dentre os ofertados na forma de articulação subsequente ao ensino médio.

6.2 Depois de encerrado o prazo de inscrições, o(a) candidato(a) não poderá alterar a sua opção de curso e o tipo de concorrência (ampla concorrência ou reserva de vagas), sendo sua classificação no processo seletivo do IF Baiano efetuada com base na inscrição homologada.

7 DA CLASSIFICAÇÃO DOS(AS) CANDIDATOS(AS)

7.1 A classificação no processo seletivo será por ordem de inscrição e demonstração de interesse. O sistema de inscrições registrará a data e o horário da finalização da inscrição de cada candidato(a), que servirá como critério de desempate e classificação.

7.2 Serão considerados(as) aprovados(as) os(as) candidatos(as) classificados(as) até completar o número de vagas de cada curso, dentro de cada modalidade de vaga, conforme a opção realizada no ato da inscrição.

7.3 Serão considerados(as) suplentes e comporão a lista de espera os(as) demais candidatos(as) classificados(as).

7.4 Havendo igualdade de pontuação (que neste caso se refere a ordem da inscrição) entre candidatos(as), para efeito de classificação final, será utilizado como critério de desempate a maior idade, considerando-se ano, mês e dia.

8 MATRÍCULA

8.1 O candidato selecionado dentro do quantitativo de vagas, deverá enviar a documentação exigida para a matrícula no período da análise documental, conforme o cronograma (Quadro 1), a fim de confirmar o vínculo com a instituição.

8.2 As vagas remanescentes, ao final da chamada de matrícula, serão preenchidas por meio da utilização prioritária da lista de espera, a ser publicada no endereço <https://ifbaiano.edu.br/portal/concursos/>

8.3 Perderá o direito à matrícula o(a) candidato(a) que não enviar, no prazo estabelecido, a documentação exigida, conforme o subitem 8.7 deste Edital.

8.4 O(a) candidato(a) convocado(a) que enviar a documentação para a matrícula e cuja documentação não estiver de acordo com os requisitos da reserva de vaga escolhida será reclassificado(a) de acordo com os requisitos atendidos ou, caso não atenda aos requisitos de nenhuma reserva de vaga, passará a concorrer pela ampla concorrência.

8.5 A inscrição e a classificação neste processo seletivo não garantem a confirmação da matrícula.

8.6 Os(As) candidatos(as) classificados(as) na lista de espera poderão ser convocados(as) para a matrícula em até trinta dias corridos após o início das aulas.

8.7 Os(As) candidatos(as) convocados(as) para matrícula deverão apresentar os seguintes documentos, seguindo orientações a serem publicadas em edital de convocação específico:

8.7.1. Documentação Comum para Matrícula de todos os Candidatos:

- I. Ficha de Matrícula devidamente preenchida (Anexo V);
- II. Documento de Identificação civil – RG (cópia);
- III. CPF (cópia);
- IV. Certidão de Nascimento (cópia);
- V. Histórico Escolar ou Certificado de Conclusão do Ensino Médio (cópia);
- VI. Comprovante de residência do ano corrente ou declaração de domicílio assinada (cópia);
- VII. Certificado de Quitação do Serviço Militar (para candidatos do sexo masculino a partir dos 18 anos) (cópia);
- VIII. Quitação da Justiça Eleitoral para candidatos(as) maiores de 18 anos (disponível em <https://www.tse.jus.br/servicos-eleitorais/autoatendimento-eleitoral>);
- IX. RG e CPF do(a) responsável (se o(a) candidato(a) for menor de 18 anos) (original e cópia);
- X. Fotos (3x4).

8.7.2. Documentação Adicional para candidatos(as) com deficiência (V):

- I. Apresentar os documentos listados no subitem 8.7.1;
- II. Laudo/Relatório médico original emitido nos últimos 12 (doze) meses, atestando o tipo, o grau ou o nível de deficiência, com a expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças – CID.

8.7.3. Documentação Adicional para LB_PPI: Candidatos(as) autodeclarados(as) pretos(as), pardos(as) ou indígenas, com renda familiar bruta per capita igual ou inferior a 1 salário mínimo e que tenham cursado integralmente o ensino médio em escolas públicas (Lei nº 12.711/2012), complementada pela Lei 14.723/2023:

- I. Apresentar os documentos listados no subitem 8.7.1;
- II. Autodeclaração de Renda e Consolidação da renda familiar (ANEXO II);
- III. Documentação comprobatória de renda, conforme item 3.2.4;
- IV. Registro Administrativo de Nascimento de Indígena (RANI), ou outro documento de comprovação de origem indígena, emitido pela Fundação Nacional dos Povos Indígenas (FUNAI), apenas para candidatos(as) indígenas.

8.7.4. Documentação Adicional para LB_PCD: Candidatos(as) com deficiência, que tenham renda familiar bruta per capita igual ou inferior a 1 salário mínimo e que tenham cursado integralmente o ensino médio em escolas públicas (Lei nº 12.711/2012):

- I. Apresentar os documentos listados no subitem 8.7.1;
- II. Autodeclaração de Renda e Consolidação da renda familiar (ANEXO II);
- III. Documentação comprobatória de renda, conforme item 3.2.4;

IV. Laudo/Relatório médico original emitido nos últimos 12 (doze) meses, atestando o tipo, o grau ou o nível de deficiência, com a expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças – CID.

8.7.5. Documentação Adicional para LB_EP: Candidatos(as) com renda familiar bruta per capita igual ou inferior a 1 salário mínimo que tenham cursado integralmente o ensino médio em escolas públicas (Lei nº 12.711/2012):

I. Apresentar os documentos listados no subitem 8.7.1;

II. Autodeclaração de Renda e Consolidação da renda familiar (ANEXO III);

III. Documentação comprobatória de renda, conforme item 3.2.4;

8.7.6. Documentação Adicional para LB_Q: Candidatos(as) autodeclarados(as) quilombolas, com renda familiar bruta per capita igual ou inferior a 1 salário mínimo e que tenham cursado integralmente o ensino médio em escolas públicas (Lei nº 12.711/2012), complementada pela Lei 14.723/2023:

I. Apresentar os documentos listados no subitem 8.7.1;

II. Autodeclaração de Renda e Consolidação da renda familiar (ANEXO II);

III. Documentação comprobatória de renda, conforme item 3.2.4;

IV. Formulário preenchido de declaração de comunidade quilombola (ANEXO IV).

8.7.7. Documentação Adicional para LI_PPI: Candidatos(as) autodeclarados(as) pretos(as), pardos(as) ou indígenas, independentemente da renda, que tenham cursado integralmente o ensino médio em escolas públicas (Lei nº 12.711/2012), complementada pela Lei 14.723/2023:

I. Apresentar os documentos listados no subitem 8.7.1;

II. Registro Administrativo de Nascimento de Indígena (RANI), ou outro documento de comprovação de origem indígena, emitido pela Fundação Nacional dos Povos Indígenas (FUNAI), apenas para candidatos(as) indígenas.

8.7.8. Documentação Adicional para LI_PCD: Candidatos(as) com deficiência, independentemente da renda, que tenham cursado integralmente o ensino médio em escolas públicas (Lei nº 12.711/2012):

I. Apresentar os documentos listados no subitem 8.7.1;

II. Laudo/Relatório médico original emitido nos últimos 12 (doze) meses, atestando o tipo, o grau ou o nível de deficiência, com a expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças – CID.

8.7.9. Documentação Adicional para LI_EP: Candidatos(as) que, independentemente da renda, tenham cursado integralmente o ensino médio em escolas públicas (Lei nº 12.711/2012):

I. Apresentar os documentos listados no subitem 8.7.1.

8.8 O(A) candidato(a) que, no ato da matrícula, apresentar atestado ou declaração de conclusão de ensino médio, terá um prazo de até sessenta dias corridos, após o início das aulas, para apresentação do histórico escolar.

8.9 Na ausência da apresentação do documento constante do item 8.7.1, alínea V, a matrícula será realizada com a apresentação do protocolo de solicitação junto ao órgão expedidor, ficando condicionada à apresentação do documento no prazo de até sessenta dias corridos após o início das aulas.

8.10 Na ausência da apresentação dos documentos constantes do item 8.7.1, alíneas III, IX, X, XI e XII, a matrícula será realizada, ficando o(a) candidato(a) responsável pela entrega da documentação no prazo de até trinta dias corridos após o início das aulas.

9 DO PROCEDIMENTO DE VERIFICAÇÃO DA AUTODECLARAÇÃO ÉTNICO-RACIAL (BANCAS DE

HETEROIDENTIFICAÇÃO)

9.1 Os(As) candidatos(as) classificados(as) que se inscreverem para concorrer às vagas destinadas às ações afirmativas para pessoas negras serão convocados(as) para procedimento de verificação da autodeclaração étnico-racial, de acordo com o cronograma do Quadro 1, subitem 1.7 deste Edital , conforme definição do Campus Guanambi , em atendimento à Portaria N° 18/2012 do MEC , à Portaria N° 4/2018 do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão (MPDG) e à Resolução N° 153/2021 do Conselho Superior (CONSUP) do IF Baiano, de 18 de agosto de 2021, o que deverá ocorrer antes do período de matrículas.

9.2 O procedimento de verificação da autodeclaração étnico-racial terá por objetivo confirmar a autodeclaração dos(as) candidatos(as) autodeclarados(as) pretos(as) e pardos(as) e zelar pela efetividade das políticas afirmativas.

9.3 O(A) candidato(a) deverá comparecer à banca de verificação da autodeclaração étnico-racial no dia e no horário estipulado no ato da convocação, munido(a) com documento de identificação. A presença no momento de realização das bancas de heteroidentificação é de caráter obrigatório para continuar concorrendo às vagas reservadas às pessoas negras.

9.4 O critério de avaliação é unicamente fenotípico (referente às características físicas do próprio(a) candidato(a), não sendo considerados outros critérios como documentos anteriores ou ascendência (parentes como pais e avós)).

9.5 O(A) candidato(a), tendo sua autodeclaração étnico-racial deferida, estará apto(a) a concorrer às vagas destinadas às ações afirmativas para pessoas negras. Caso contrário, será realocado(a) em outra reserva de vagas ou na ampla concorrência.

9.6 O(A) candidato(a) que não comparecer ao procedimento de heteroidentificação, ou cuja autodeclaração não for confirmada, não será eliminado(a) do processo seletivo, mas concorrerá em outra reserva de vagas ou na ampla concorrência.

9.7 O número de candidatos(as) que serão avaliados(as) pelas bancas de heteroidentificação será de, no mínimo, até três vezes a quantidade da reserva de vaga por curso.

9.8 A verificação da autodeclaração étnico-racial pela banca de heteroidentificação acontecerá por meio de procedimento de averiguação ON-LINE, que será gravada em áudio e em vídeo. Se menor de idade, o(a) candidato(a) deverá ser acompanhado(a) por um(a) responsável legal. A gravação será utilizada na análise de eventuais recursos interpostos pelos(as) candidatos(as).

9.9 Não haverá filmagem para os(as) candidatos(as) autodeclarados(as) indígenas.

9.10 Caberá às comissões especiais de verificação receber, preenchido e assinado, o formulário de autodeclaração dos(as) candidatos(as) indígenas e a documentação comprobatória, a saber: Registro Administrativo de Nascimento de Indígena ou uma declaração de pertencimento étnico, em via original, assinada por três representantes da comunidade ou pelo(a) líder indígena, contendo número de identidade, endereço e telefone de contato.

9.11 O(A) candidato(a) não poderá alegar desconhecimento acerca da data, do horário e do local de realização do procedimento de heteroidentificação, para fins de justificativa de sua ausência.

9.12 Excepcionalmente e por solicitação detalhadamente motivada pelo(a) candidato(a), ou pela necessidade do serviço público, a aferição da condição de pessoa negra poderá se dar no formato telepresencial, mediante utilização de recursos de tecnologia da comunicação. Enquadram-se como excepcionalidades motivadas pelo(a) candidato(a), inicialmente, os casos de morte na família (parentes de primeiro grau) e o domicílio em outro município (devidamente documentado e analisado pela banca de heteroidentificação local, que deferirá ou não o

pedido). Enquadra-se como excepcionalidade de necessidade do serviço público a impossibilidade de os membros da banca de verificação estarem presentes presencialmente durante a heteroidentificação.

9.13 O(A) candidato(a) poderá interpor recurso devidamente fundamentado contra o resultado, conforme prazo definido neste Edital.

10 DAS VAGAS REMANESCENTES

10.1 Vagas remanescentes são as vagas que não foram ocupadas pelos(as) candidatos(as) convocados(as) para a matrícula.

10.2 Enquanto existirem vagas em aberto, dentro de um período de trinta dias corridos após o início das aulas, será publicado edital específico para convocação dos(as) candidatos(as) restantes na lista de espera, composta pelos(as) suplentes e pelos(as) candidatos(as) que escolheram o curso como segunda opção.

10.3 A convocação dos(as) candidatos(as) da lista de espera observará a ordem de classificação, a modalidade de concorrência e a existência de vagas remanescentes.

10.4 A fim de atender ao princípio da eficiência, os(as) candidatos(as) que, ao final das chamadas, não tenham sido convocados(as) para a matrícula, formarão cadastro de reserva, que poderá ser utilizado tanto para casos de desistência da vaga, quanto para remanejamento de matrícula em cursos que, porventura, tenham vagas excedentes.

11 DOS RECURSOS

11.1 Para interposição de recursos nas etapas de divulgação preliminar das inscrições aceitas, de divulgação do resultado preliminar da ordem de inscrição, de resultado preliminar das entrevistas de verificação da autodeclaração étnico-racial e de avaliação biopsicossocial, se for o caso, o(a) candidato(a) deverá registrá-los através do sistema online de inscrições, seguindo as orientações que serão disponibilizadas nas publicações de cada etapa do processo seletivo, no endereço: <https://ifbaiano.edu.br/portal/concursos/>

Exceção: O recurso para impugnação do Edital, que ocorre antes do período de inscrições, deverá ser enviado por e-mail, conforme as orientações detalhadas no subitem 1.8.2 deste Edital.

11.2 O(A) candidato(a) deverá acompanhar as publicações específicas de cada etapa para verificar as orientações sobre como registrar seu recurso no Sistema de Gerenciamento de Concursos, dentro do período previsto no cronograma deste Edital.

12 DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

12.1 Na hipótese de surgirem novas vagas além das que constam do Quadro 2 do subitem 2.4 deste Edital, no ano letivo de 2027, elas poderão ser preenchidas pelos(as) suplentes ou pelos(as) candidatos(as) que elegeram uma segunda opção de curso e que compõem a lista de espera, na ordem de classificação, por meio de edital de aditamento de vagas ou, ainda, por meio de edital de remanejamento.

12.2 Se, a qualquer tempo, for constatado, por meio eletrônico, estatístico, visual ou grafológico, ou por investigação policial, que o(a) candidato(a) omitiu ou prestou informações inverídicas, ou fraudou, ou falsificou documentos, ele(a) será eliminado(a) deste processo de ingresso.

12.3 Serão divulgados, sempre que necessário, pela Comissão Local de Processo Seletivo, adendos, editais, normas complementares e avisos oficiais sobre o processo seletivo e sobre a matrícula, sendo obrigação dos(as) candidatos(as) o conhecimento desses documentos. É de responsabilidade exclusiva do(a) candidato(a) acompanhar a publicação e a divulgação de informações na página eletrônica de endereço: <https://ifbaiano.edu.br/portal/concursos/>

12.4 Os casos omissos serão solucionados pela Comissão Local e, sempre que necessário, em conjunto com o

Núcleo de Ingresso de Estudantes e com os demais setores que possam ser úteis à resolução da demanda.

12.5 Dúvidas sobre o processo seletivo deverão ser encaminhadas para o e-mail da Comissão Local de Processo Seletivo - prosel@guanambi.ifbaiano.edu.br - ou através de telefone/WhatsApp pelo número (77) 9 8102-2520.

assinado eletronicamente

NORMANE MIRELE CHAVES DA SILVA

Diretora-Geral Substituta

Campus Guanambi

(Portaria nº 482, de 01/04/2026)

ANEXO I
DECLARAÇÃO ESCOLAR DE ESCOLA PÚBLICA

Eu, _____, (cargo/função)
_____, da _____ escola
_____, inscrita sob o CNPJ nº
_____, declaro, para os devidos fins, que o(a) estudante
_____, documento de identificação nº
_____, cursou **TODOS OS ANOS** do Ensino Médio em escola pública.

A prestação de informação falsa, apurada posteriormente à matrícula, em procedimento que lhe assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejará o cancelamento da matrícula do candidato na instituição federal de ensino, sem prejuízo das sanções penais eventualmente cabíveis.

Local e data

Assinatura e carimbo do(a) responsável pela escola

Diretor(a) / Vice-diretor(a) / Secretário(a)

ANEXO II
AUTODECLARAÇÃO DE RENDA

Declaro, sob as penas da lei (art. 299 do Código Penal), que as informações contidas neste formulário correspondem _____ à _____ verdade _____ e _____ que _____ eu, _____, inscrito(a) no CPF nº _____ e RG nº _____:

- ☐ () Sou assalariado, aposentado, pensionista ou trabalhador rural.
- ☐ () Presto serviços como autônomo, recebendo nos últimos três meses o valor médio mensal de R\$ _____.
- ☐ () Entregar CadÚnico.
- ☐ () Estou desempregado(a).

RENDA FAMILIAR

DESCRIÇÃO	VALOR
ITEM 1 - QUANTIDADE DE MEMBROS NA FAMÍLIA	
ITEM 2 - TOTAL DA RENDA FAMILIAR (somar a renda de todos os membros)	R\$
ITEM 3 - RENDA PER CAPITA (Item 2 dividido pelo Item 1)	R\$

Local e data

Assinatura do(a) declarante

ANEXO III
FORMULÁRIO PARA RECURSO

NOME:	
CURSO:	
ETAPA:	
DATA:	

À Comissão Local do Processo Seletivo 2027:

Na qualidade de candidato(a) / responsável por candidato(a) ao processo seletivo, venho, por meio deste formulário, interpor recurso referente à etapa de _____, conforme as especificações e justificativas abaixo descritas:

ATENÇÃO: Informar os motivos pelos quais o(a) candidato(a) discorda do resultado/questão interposta, argumentando e justificando fundamentadamente sua posição.

Local e data

Assinatura do(a) requerente

ANEXO IV
DECLARAÇÃO DE RECONHECIMENTO DE PERTENCIMENTO E DE VÍNCULO COM COMUNIDADE
QUILOMBOLA

A _____ Comunidade _____ Remanescente _____ de _____ Quilombo _____, localizada no Endereço: _____, Município de: _____, Estado: _____, Telefone(s) para contato: _____, **DECLARA**, para o fim específico de atender aos critérios estabelecidos para ingresso pela modalidade de concorrência para pessoa candidata de origem de comunidade remanescente de quilombo (LB_Q e LI_Q), que a pessoa candidata, _____, documento de Identificação nº _____, expedido pelo _____ em ____/____/_____, e CPF nº _____, **é membro desta Comunidade** e participa da Comunidade possuindo vínculo social, cultural e/ou familiar.

Declara, ainda, estar ciente de que a prestação de informação falsa, apurada posteriormente à matrícula, ensejará o cancelamento da matrícula no IFBAIANO.

Declara, também, estar ciente de que prestar declaração falsa é crime previsto no art. 299 do Código Penal Brasileiro, sujeitando a pessoa declarante às penas sem prejuízo de outras sanções cabíveis.

_____, ____ de _____ de 20____.

Presidente da Organização/Associação da Comunidade Quilombola	
Nome Legível do Presidente: _____	
RG: _____	CPF: _____
_____ Assinatura do(a) Presidente	

Observação: Caso a comunidade não tenha associação, esta declaração deverá ser assinada por pelo menos 03 (três) lideranças reconhecidas.

Assinaturas das Lideranças Comunitárias
Liderança 1 Nome: _____ CPF: _____ _____ Assinatura da Liderança 1
Liderança 2 Nome: _____ CPF: _____ _____ Assinatura da Liderança 2

Assinaturas das Lideranças Comunitárias
Liderança 3 Nome: _____ CPF: _____ _____ Assinatura da Liderança 3

ANEXO V
FICHA DE MATRÍCULA

DADOS DO CANDIDATO		
Nome:	Idade:	
Nome Social:		
RG:	CPF:	Data de Nascimento:
Nome da Mãe:		
Nome do Pai:		
Sexo:	Naturalidade:	Nacionalidade:
Raça/Etnia:		
Pessoa com deficiência ou necessidade educacional específica: () SIM () NÃO Se a resposta for sim, informar o tipo: _____		
E-mail:		
Tel. com DDD:	Tel. adicional com DDD:	
Endereço completo (rua, nº, bairro, cidade, CEP):		
Nome do Curso:		

DECLARAÇÃO

Declaro que estou ciente das normas do Edital nº _____, de _____ de _____ de 2026, e que são verídicas as informações fornecidas neste formulário.

Local, _____, _____ de _____ de 20____.

Assinatura do Responsável (para menores de 18 anos)

Assinatura do Candidato

Documento assinado eletronicamente por:

■ **Normane Mirele Chaves da Silva, DIRETOR(A) GERAL - SUBSTITUTO2 - GBI-DG**, em 19/08/2026 09:38:54.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 19/08/2026. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código 889471
Verificador: b942f1e681
Código de
Autenticação:

