

MANUAL DO CANDIDATO - ABERTURA DE RECURSO
CONTRA O RESULTADO DA HOMOLOGAÇÃO DE CANDIDATOS PCD

INSTITUTO FEDERAL
Baiano

ETAPAS PARA O RECURSO



PARA ENVIAR UM RECURSO, O CANDIDATO PRECISA DE DUAS ETAPAS:

1 ENVIO DOS DOCUMENTOS

2 ABERTURA DO RECURSO

INSTITUTO FEDERAL
Baiano

INSTITUTO
FEDERAL
Baiano

1

ENVIO DOS DOCUMENTOS



DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS PARA HOMOLOGAÇÃO DE ESCOLA PÚBLICA

1 LAUDO/RELATÓRIO MÉDICO PARA CANDIDATOS PCD

ENVIO DE DOCUMENTOS



1 **ACESSE O SISTEMA ATRVÉS DO LINK OU QRCODE ABAIXO**

https://sgc.ifbaiano.edu.br/

INSTITUTO FEDERAL
Baiano

ENVIO DE DOCUMENTOS



2 DIGITE O CPF E A SENHA INFORMADOS NO CADASTRO E CLICK EM SALVAR

Área do Candidato

Se você ainda não se cadastrou, faça seu cadastro.

CPF

777.935.444-10

Formato: 000.000.000-00

Senha

SALVAR

INSTITUTO FEDERAL
Baiano

ENVIO DE DOCUMENTOS



3 AO ACESSAR O SITE, CLICK EM ENTRAR



INSTITUTO FEDERAL
Baiano

ENVIO DE DOCUMENTOS



4 CLICAR EM MINHAS INSCRIÇÕES

INSTITUTO FEDERAL
Baiano

PROCESSOS SELETIVOS

ifbaiano.edu.br

PORTAL DO CANDIDATO | Dados pessoais | Minhas inscrições

Bem-vindo, você acessou o sistema com sucesso.

INSCRIÇÕES ABERTAS

Inscreva-se para participar de nossas seleção de alunos.

Edital	Período de Inscrição	Opções

INSTITUTO FEDERAL
Baiano

ENVIO DE DOCUMENTOS



5 IDENTIFICAR A INSCRIÇÃO REALIZADA E CLICAR EM VISUALIZAR



INSTITUTO FEDERAL
Baiano

ENVIO DE DOCUMENTOS



6 IDENTIFICAR A INSCRIÇÃO REALIZADA E CLICAR EM VISUALIZAR

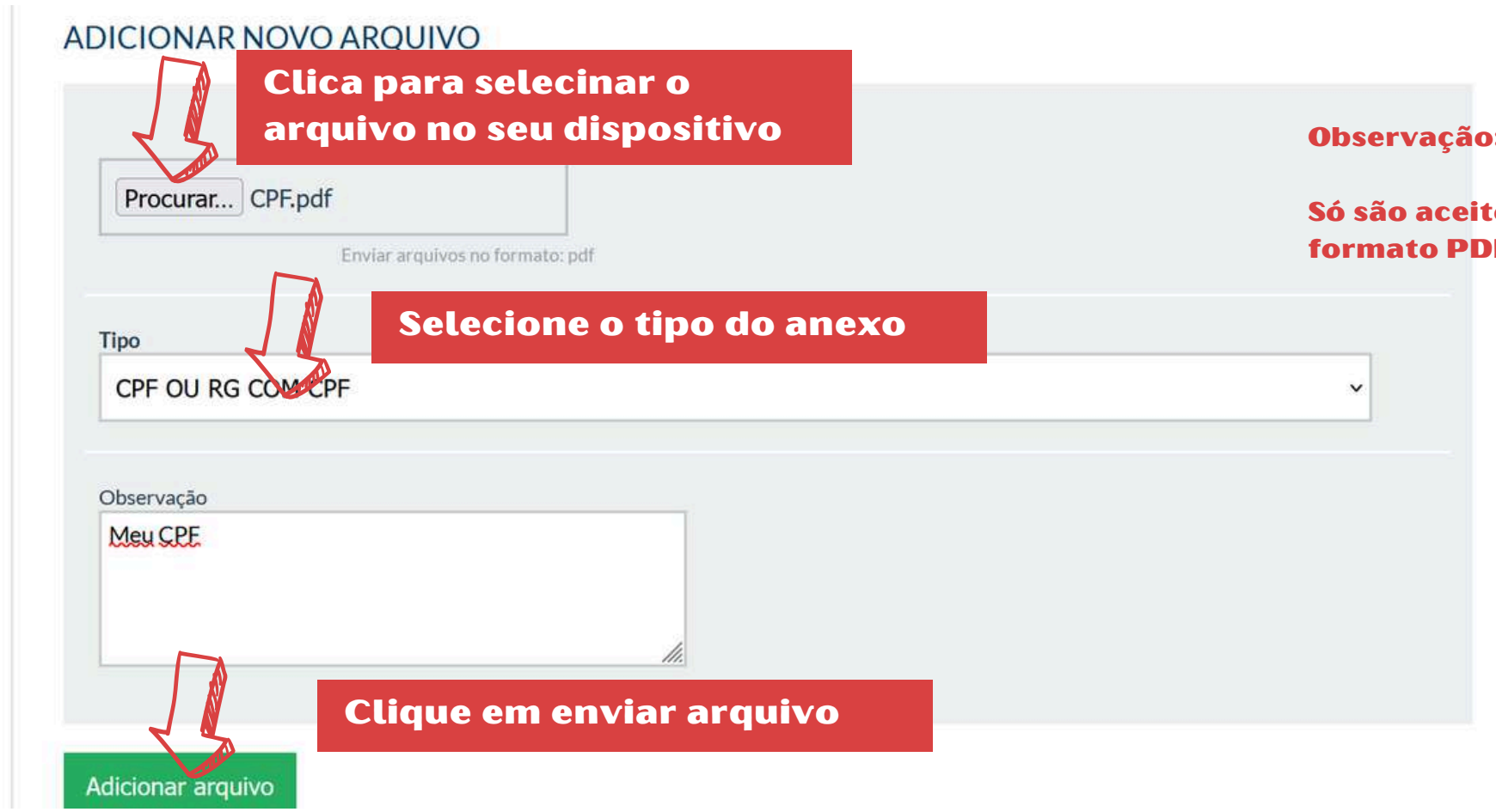


INSTITUTO FEDERAL
Baiano

ENVIO DE DOCUMENTOS



7 FAZER O UPLOAD DOS DOCUMENTOS DIGITALIZADOS



Observação:

Só são aceitos arquivos em formato PDF.

INSTITUTO FEDERAL
Baiano

ENVIO DE DOCUMENTOS



8 CONFERIR ARQUIVOS ENVIADOS

Lista de Arquivos Enviados

ARQUIVOS

Tipo	Observação	Ações
CPF OU RG COM CPF	Meu CPF	VISUALIZAR ARQUIVO EXCLUIR ARQUIVO
DECLARAÇÃO DE NOTAS COM AUTODECLARAÇÃO DE ESCOLA PÚBLICA (ANEXO II)		VISUALIZAR ARQUIVO EXCLUIR ARQUIVO

ADICIONAR NOVO ARQUIVO

INSTITUTO FEDERAL
Baiano

INSTITUTO
FEDERAL
Baiano

2

ABERTURA DO RECURSO

ABERTURA DO RECURSO



1 ACESSE O SISTEMA ATRVÉS DO LINK OU QRCODE ABAIXO

https://sgc.ifbaiano.edu.br/

INSTITUTO FEDERAL
Baiano

ABERTURA DO RECURSO

2 AO ACESSAR O SITE, CLICK EM ENTRAR



INSTITUTO FEDERAL
Baiano

ABERTURA DO RECURSO



3 DIGITE O CPF E A SENHA INFORMADOS NO CADASTRO E CLICK EM SALVAR

Área do Candidato

Se você ainda não se cadastrou, faça seu cadastro.

CPF

777.935.444-10

Formato: 000.000.000-00

Senha

SALVAR

INSTITUTO FEDERAL
Baiano

ABERTURA DO RECURSO



4 AO ACESSAR O SISTEMA COM SEU USUÁRIO, VOCÊ DEVE CLICAR EM “MINHAS INSCRIÇÕES”.



INSTITUTO FEDERAL
Baiano

ABERTURA DO RECURSO



5 IDENTIFICAR A INSCRIÇÃO QUE VOCÊ DESEJA ABRIR O RECURSO E CLICAR EM VISUALIZAR

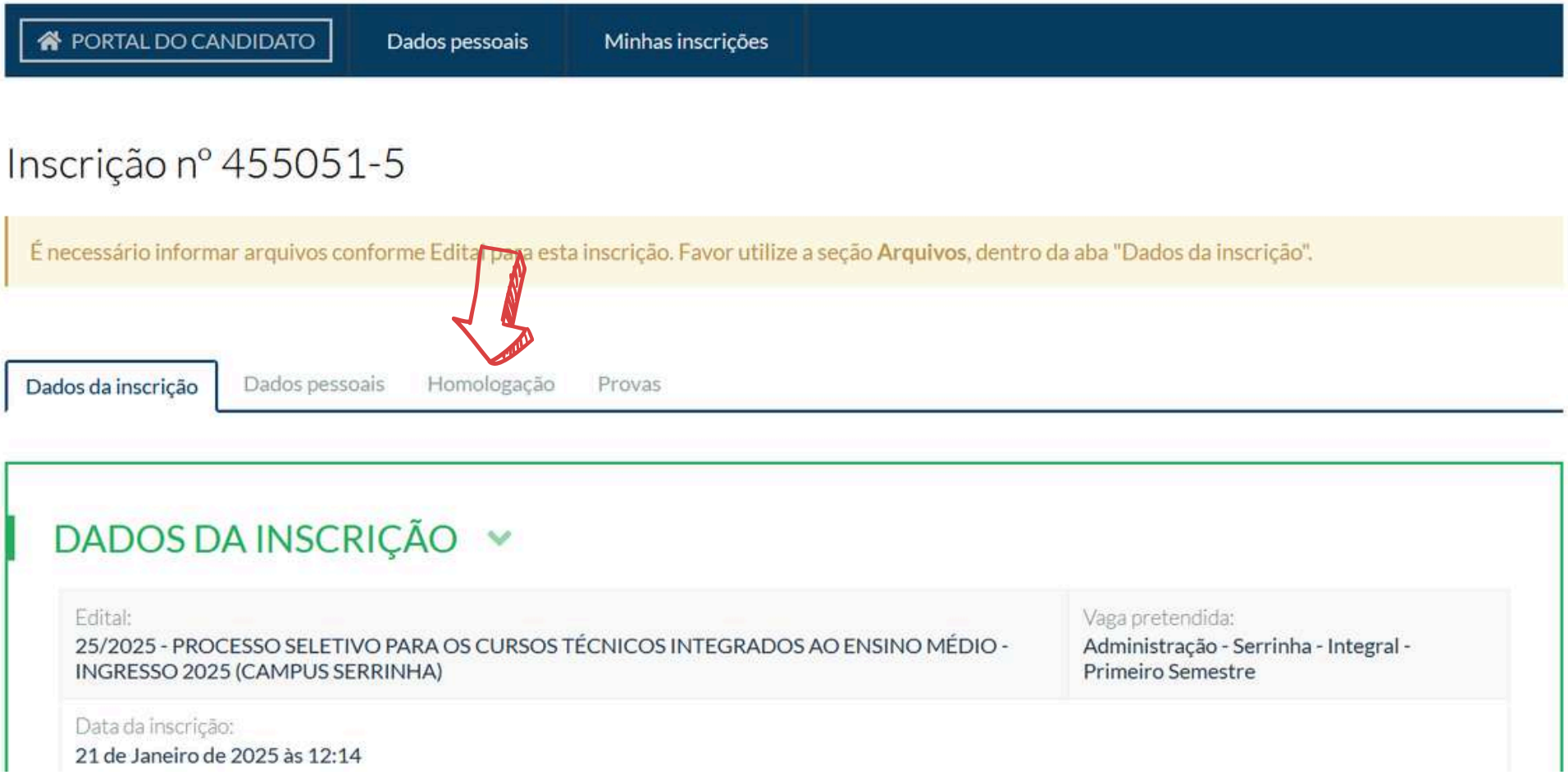


INSTITUTO FEDERAL
Baiano

ABERTURA DO RECURSO



6 CLICAR NA ABA “HOMOLOGAÇÃO”.



INSTITUTO FEDERAL
Baiano

ABERTURA DO RECURSO



7 CLICAR EM “RECURSO” NO ESPAÇO DE “HOMOLOGAÇÃO DE CANDIDATOS PCD”.



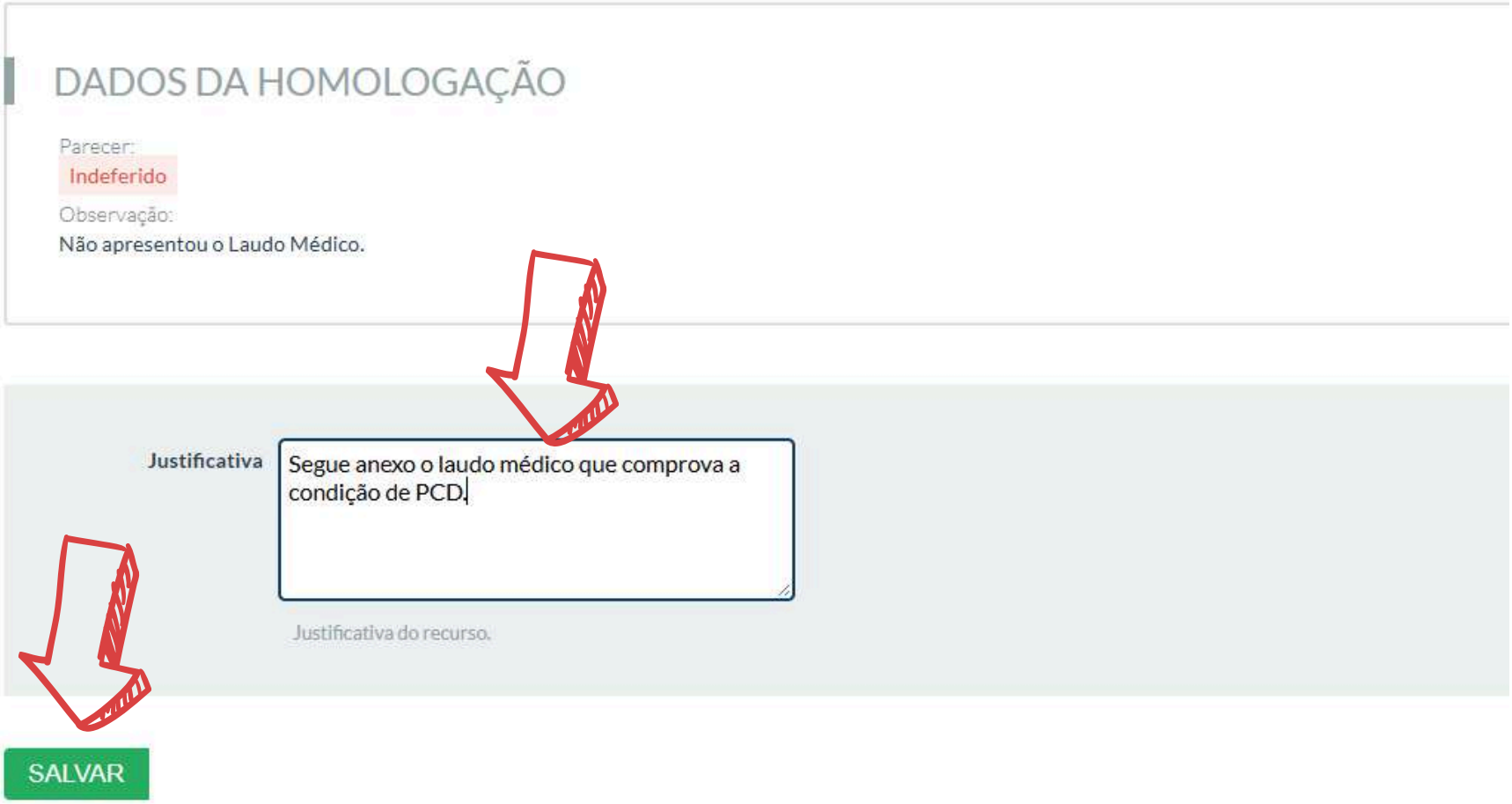
INSTITUTO FEDERAL
Baiano

ABERTURA DO RECURSO



8 ESCREVER A JUSTIFICATIVA DA ABERTURA DO RECURSO E CLICAR EM SALVAR.

Neste campo, você deve descrever que fez a anexação dos documentos ou colocar outro texto que sinalize outro motivo para o seu recurso.

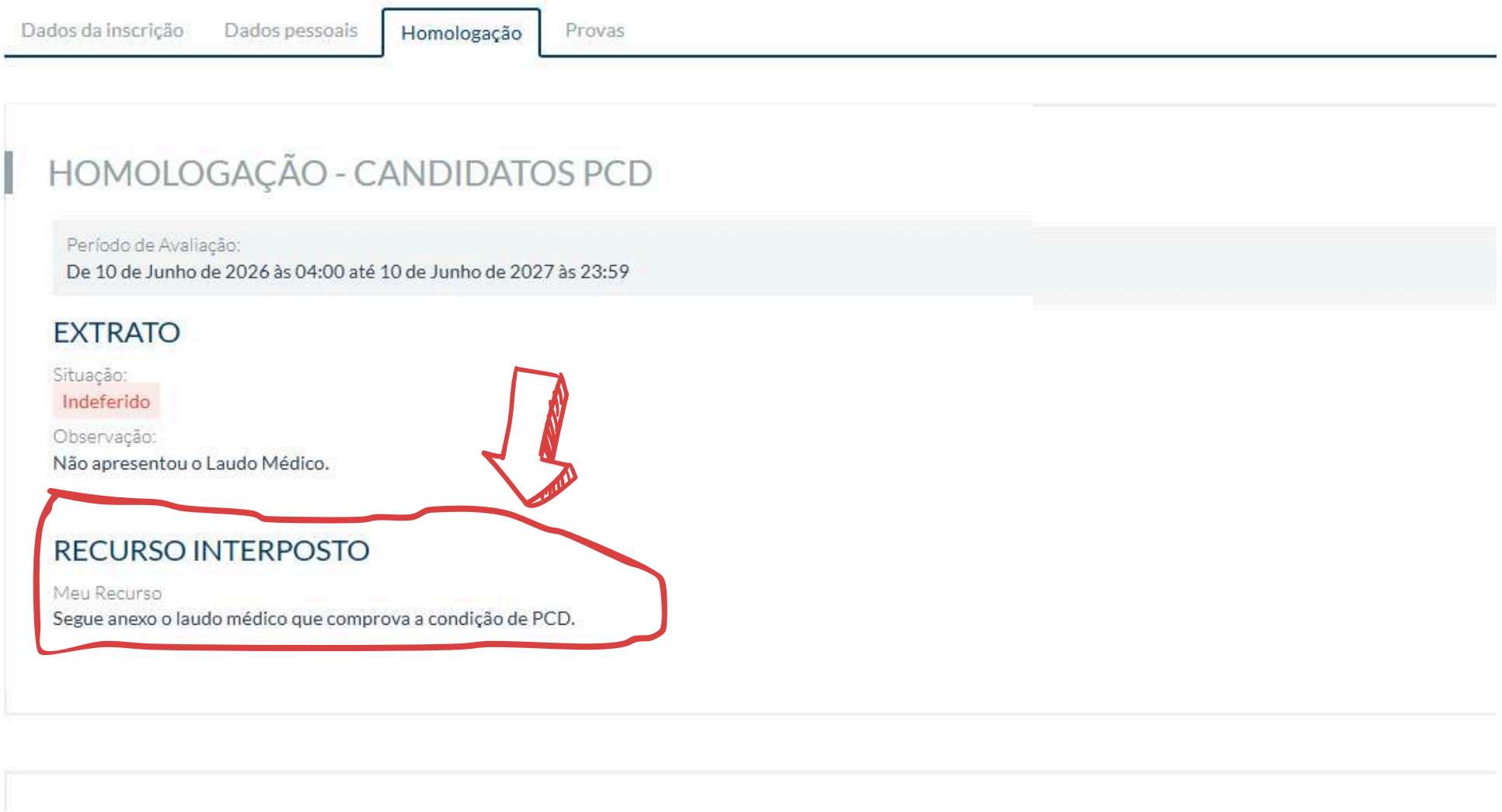


INSTITUTO FEDERAL
Baiano

ABERTURA DO RECURSO



9 AO FINAL O SISTEMA EXIBE A TELA ABAIXO



INSTITUTO FEDERAL
Baiano